

**Dardilly, le 29 juin 2021****Madame, Monsieur,**

Votre enfant a été affecté au lycée François RABELAIS pour la rentrée 2021/22.

Je vous prie de bien vouloir télécharger le dossier d'inscription disponible sur le site de notre établissement et le rapporter complet selon le calendrier ci-dessous :

INSCRIPTIONS DATES et HORAIRES	FILIERES et NIVEAUX	CPE référent
MERCREDI 30 JUIN 10H30 à 12H30	2STHR	Mme BOUCANSAUD
MERCREDI 30 JUIN 13H30 à 16H30	2 nd e FDM* HÔTELLERIE RESTAURATION	M. MAAREF
JEUDI 1 ^{er} JUILLET : 8H30 à 9H00	1 ^{ère} PASSERELLES BOULANGERIE PATISSERIE et BOUCHERIE	Mme TCHOUAMENI
JEUDI 1 ^{er} JUILLET : 9H00 à 11H00	2 nd e FDM* ALIMENTATION	Mme TCHOUAMENI
JEUDI 1 ^{er} JUILLET : 11H00 à 12H00	1 ^{ère} année CAP cuisine et commercialisation service	M. MAAREF
JEUDI 1 ^{er} JUILLET : 13H30 à 14H30	1 ^{ère} année CAP pâtissier	Mme TCHOUAMENI
JEUDI 1 ^{er} JUILLET : 14H30 à 15H30	1 ^{ère} année CAP charcutier traiteur et boulanger	Mme TCHOUAMENI
VENDREDI 02 JUILLET 9H30 à 11H00	3 ^{ème} prépa métiers	M. MAAREF

(*) : FDM = Famille de Métiers

Des membres de tous les services de l'établissement seront présents dans la chaîne d'inscription pour vous recevoir et répondre à vos sollicitations.

Très cordialement,

Les CPE

DOSSIER D'INSCRIPTION

NOM :

Prénom :

Téléphone portable de l'ELEVE :

Mail de l'ELEVE :

Classe :

Langues : **LV1 Anglais obligatoire**

LV2 : Espagnol ☐
 Allemand ☐
 Italien ☐

DNL ANGLAIS (en STHR uniquement) ☐

En qualité de : Interne* ☐ (*Remplir demande d'internat jointe*)

Demi-pensionnaire ☐

***Réservé uniquement aux lycéens**

Votre enfant a-t-il bénéficié **d'aménagements scolaires spécifiques** l'année dernière :

Notification d'aménagement pour le DNB,PAI, PAP, PPS, GEVASCO ...

Oui

Non

Si oui, mettre une photocopie de ces éléments importants pour que le lycée puisse poursuivre la mise en place de ces aménagements.

❖ Partenariat avec la Marine Nationale : Souhaiteriez-vous avoir des informations :

☐ Non

☐ Oui

Responsable légal 1

Nom :

Prénom : Lien de parenté :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Pays : Tél. Dom. :

Tél. Travail : Portable :

@Courriel :

Situation emploi : Profession :

Code : (voir codification au verso)

Nombre d'enfants à charge en lycée et collège public : Nombre total d'enfants à charge :

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves (O ou N) :

Adresse de l'élève (si différente de celle du légal 1) :

Code postal : Commune :

Responsable légal 2

Nom :

Prénom : Lien de parenté :

Adresse :

Code Postal : Commune :

Pays : Tél.dom. :

Tél. Travail : Portable :

@Courriel:

Situation emploi : Profession :

Code : (Voir codification au verso)

Nombre d'enfants à charge en lycée et collège public : Nombre total d'enfants à charge :

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves (O ou N) :

Identité de l'élève

Date d'entrée de l'élève dans l'établissement : Né(e) le :
Code département : Commune :
Nationalité : Sexe (M ou F) :

Scolarité 2021/2022

Formation :
Spécialité :
Division : Doublement (O ou N) :
Régime :

Scolarité 2020/2021

Nom et adresse de l'établissement :
Ville : Code département :
Pays : Formation/classe :

« L'INSCRIPTION ENGAGE AU RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR »

SIGNATURES :

RESPONSABLE LEGAL 1

ELEVE

RESPONSABLE LEGAL 2

LISTE DE LA NOMENCLATURE NATIONALE DES CODES SOCIO-PROFESSIONNELS

10	Agriculteurs exploitants
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprises
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
99	non renseignée (inconnue ou sans objet)

Documents indispensables à l'inscription

A/ Remplir le DOSSIER D'INSCRIPTION

B/ APPORTER :

1/ **Pour les élèves DEMI-PENSIONNAIRES** un chèque de **88.40 €** à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Rabelais (soit 20 repas à 4.42 €).

Pour les élèves qui demandent l' INTERNAT un chèque de **86.00 €** à l'ordre de l'Agent comptable du lycée Rabelais (avance sur le forfait internat ; ce chèque sera encaissé à la rentrée et déductible de la première facture).

2/ Un **RIB** (relevé d'identité bancaire).

3/ Un **exeat** (certificat de fin de scolarité délivré par le dernier établissement fréquenté) si possible.

4/ Une photocopie d'**une pièce d'identité**.

5/ Une photocopie des vaccins du **carnet de vaccination** (et les fiches médicales confidentielles ou d'inaptitude, si besoin).

6/ Un chèque d'adhésion d'un montant de 5 € à la **Maison des Lycéens** à l'ordre de la Maison des Lycéens (**Adhésion facultative**).

7/ Une **attestation d'assurance responsabilité civile** pour 2021/2022. (A rapporter pour la rentrée scolaire)

8/ Une copie du jugement de divorce des parents le cas échéant.

9/ La carte Pass'Région:

- Vous n'avez pas de carte Pass'Région ? Commandez-la sur l'application Pass'Région ou sur le site internet Pass'Région <https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr/206-commande.htm>
- Vous aviez une carte Pass'Région l'an dernier ? Le lycée se charge de la re valider.
- La carte Pass'Région sera obligatoire pour récupérer les manuels scolaires à la rentrée.
- Veuillez lors de la commande à bien cocher **lycée Francois Rabelais** et non pas CFA François Rabelais.
- Lors d'une 1ère inscription en lycée pro ou techno, un élève a droit à une bourse d'équipement. A la commande de votre carte, il faut cocher la case " **bourse d'équipement** " pour les futurs élèves de 1ère année CAP, 2nde bac prof et 2nde techno et les élèves arrivant par voie passerelle.
- Veuillez à cocher "**envoi au domicile**".
- Attention : votre Pass'Région sera obligatoire dès la rentrée pour la réservation, le passage au self, **et l'accès au lycée**.

DEMANDE D'ADMISSION A L'INTERNAT
ANNEE SCOLAIRE 2021/2022

NOM et PRENOM de l'élève :

CLASSE :

Nom du responsable légal :

Téléphone portable :

Elève interne l'année précédente : Oui ☐ Non ☐

Motivation de la demande : (ex : temps de trajet en transports en commun, situation familiale, ...)

.....

.....

.....

.....

CORRESPONDANT OBLIGATOIRE* :

Nom : Adresse :

Téléphone :

** Le correspondant est une personne pouvant venir chercher votre enfant rapidement en cas d'urgence.*

COUPON-REPONSE qui vous sera renvoyé autour du 13 juillet 2021.

Merci de bien vouloir joindre une enveloppe avec votre NOM + adresse pour le renvoi du COUPON.

Madame, Monsieur,

Votre enfant est : ☐ admis à l'internat.

☐ refusé à l'internat.

Mr CELLEROSI

Proviseur / Directeur du C.F.A.

TROUSSEAU A PREVOIR POUR LES ELEVES INTERNES :

- une alèse (pour un lit de 90)
- un drap housse
- une couette + une housse
- un oreiller + une taie
- quelques cintres
- 2 petits cadenas
-

Pour toute demande d'autorisation d'absence à l'internat en 2021/2022, merci de bien vouloir utiliser l'adresse suivante : internat.rabelais@ac-lyon.fr

Droit à l'image et enregistrement sonore (voix)

Nom de l'établissement : LPO F. RABELAIS à DARDILLY

Adresse : 4 CHEMIN DU DODIN 69570 DARDILLY

Conditions d'utilisation et de publication de photos, vidéos ou d'enregistrements sonores

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de **la gestion administrative** (trombinoscope...) **et des autres usages internes à l'établissement** (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves)

Je soussigné(e), (NOM et Prénom)
Représentant(s) légal/légaux
.....
De (Nom et Prénom de l'élève)
Né(e) le / /
Élève en classe de

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
☐ OUI ☐ NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
☐ OUI ☐ NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement général sur la protection des données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal/légaux dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci*.**

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.

La présente autorisation est délivrée en deux exemplaires, dont le premier m'/nous est remis, le second sera conservé par l'établissement

Fait à Le / /

Signature(s) manuscrite(s) du/des intéressé(e)(s) ou de l'élève si celui-ci est majeur:

(Précédée(s) de la mention « lu et approuvé – bon pour accord »)

Consentement de l'élève mineur :

« Le projet m'a été expliqué et j'ai compris pourquoi mon image sera utilisée et qui pourra la voir. »

Signature de l'élève mineur :

** Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit de libre accès, de rectification, de modification et de suppression des données qui vous concernent. Pour toute réclamation, vous pouvez adresser au chef d'établissement ou par mail au délégué à la protection des données de l'académie : dpd@ac-lyon.fr
Votre demande doit être accompagnée de la photocopie d'un titre d'identité comportant votre signature. Si cette démarche reste sans réponse dans un délai de 2 mois ou en cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez saisir la Cnil pour contester la diffusion de votre image.*

Jeudi 2 SEPTEMBRE 2021

LYCEENS

8H00 : Accueil des élèves INTERNES de :

- 1^{ère} année CAP : 2P, 2TB, 2SC et 3^e Prépa-métiers
- 2nde professionnelle : 2MA, 2MRH
- 2nde technologique : 2STHR

8H30 : Rencontre des parents des Internes et de l'Equipe de Direction en salle Opéra

9H30 : Accueil de tous les élèves des classes entrantes et prise en charge de chaque classe par le Professeur principal jusqu'à 12H00 :

- 1^{ère} année CAP (2P, 2TB, 2SC) et 3^e Prépa-métiers
- 1^{ère} année Bac Professionnel Alimentation et Hôtellerie-Restauration (2MA, 2MRH)
- 2nde technologique Hôtellerie (2STHR)

13H30 : Début des cours selon l'emploi du temps de la classe communiqué le matin même. Un accueil spécifique l'après-midi sera mis en place pour les 2MA et 2MA Bis.

ETUDIANTS

10H30 à 12H00 : Accueil des Etudiants de MAN, 1^{ère} année BTS MHR par le Professeur référent et début des cours l'Après-midi selon l'emploi du temps.

Vendredi 3 SEPTEMBRE 2021

LYCEENS

9H00 : Accueil des Internes de:

- Terminale CAP : TP, TTB et TSC
- 1^{ère} et Terminale professionnelle : 1MAF et TMAF, 1MAV et TMAV, 1MRH et TMRH
- 1^{ère} et Terminale technologique : 1STHR et TSTHR

10H00 : Accueil des classes de :

- Terminale CAP : TP, TTB et TSC
- 1^{ère} et Terminale professionnelle : 1MAF et TMAF, 1MAV et TMAV, 1MRH et TMRH
- 1^{ère} et Terminale technologique : 1STHR et TSTHR

10H10 à 12H00 : Prise en charge de chaque classe par le Professeur Principal

13H30 : Début des Cours selon l'emploi du temps

ETUDIANTS

Le lundi 06/09/2021

08H00 à 9H50 : Accueil des Etudiants de 2^{ème} année BTS par le Professeur référent et début des cours selon l'emploi du temps à partir de **10h10**.

Fonctionnement de la restauration scolaire

La carte de self

La carte Pass Région fait office de carte de self.

Elle est valable pendant toute la scolarité et permet l'accès au self.

Elle est à renouveler en cas de perte ou de détérioration directement par commande sur le site de la Région :

<https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr/206-commande.htm>

Les demi-pensionnaires du Lycée

Les élèves demi-pensionnaires règlent leurs repas à l'avance. Il faut prévoir un montant minimum à régler à l'avance (10 repas soit 44,20 €)



Les élèves qui n'auront pas provisionné leur carte ne seront pas autorisés à déjeuner au self.

Le prix du repas (déjeuner ou dîner) pour l'année 2020 : 4,42 €.

Vous pouvez créditer la carte de self :

- Par carte bancaire, paiement en ligne via le site du lycée en bas de page :

<https://www.lyceecfarabelais-lyondardilly.fr/>

**TURBO
SELF**



- Par chèque, libellé à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée François Rabelais
- Par carte bancaire, en réglant à la borne situé dans le hall d'accueil du bâtiment C.
- En espèces, en s'adressant au bureau de l'intendance situé dans le hall d'accueil du bâtiment C.

Merci de privilégier le paiement par CB ou chèque

Les internes

En fonction des places disponibles et de la distance entre le domicile et le Lycée François Rabelais, les élèves ont la possibilité de faire une demande d'hébergement à l'internat.

L'internat est sur la base d'un forfait annuel, les règlements s'effectuent par trimestre. Les périodes de stage en entreprise sont déduites du montant de l'internat. Une remise d'ordre peut également être effectuée sur présentation d'un justificatif mentionnant une durée de 7 jours consécutifs (certificat médical, bulletin d'hospitalisation). Tout trimestre commencé est du. Un changement de régime peut exceptionnellement être accordé par le chef d'établissement.

Les frais d'internat sont exigibles dès réception de l'avis aux familles qui sera envoyé en milieu de trimestre. Les moyens de paiement sont les mêmes que pour les demi-pensionnaires.

Au niveau des tarifs, par exemple, pour l'année scolaire 2020/2021 le forfait total de 1550.00 € a été facturé ainsi :

1 ^{er} trimestre	2 ^{ème} trimestre	3 ^{ème} trimestre
599.55 €	513.90 €	436.55 €

Le 1^{er} trimestre 2021/2022 (septembre-décembre) sera facturé 599.55 €.

Hébergement ponctuel des élèves en travaux pratiques

Pour les élèves du Lycée ayant des travaux pratiques tôt le matin, des places sont disponibles à l'internat la veille. Le demande est à formuler auprès des CPE.

Prix de la nuitée : 7.00 € à régler auprès du service d'intendance (bâtiment C) avant la nuitée.

Attention : le repas du soir (4.42 €) et le petit déjeuner (1.50 €) ne sont pas compris dans le prix de la nuitée. Les repas sont débités sur la carte de self.

La réservation des repas est obligatoire.

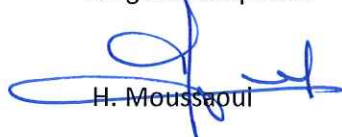
Les élèves demi-pensionnaires et internes doivent réserver leur repas de midi à l'une des trois bornes de réservation, de 5 à 10 jours à l'avance ou via le site internet du Lycée jusqu'à 8 semaines sous réserve d'avoir un solde suffisant.

La réservation des repas doit s'effectuer en tout état de cause avant 10h le jour même pour permettre au chef de cuisine de connaître ses effectifs.

L'utilisateur qui n'aura pas réservé n'aura accès au self qu'en fin de service (12h45) s'il reste des repas.

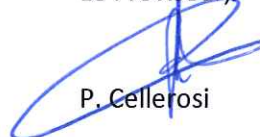
En cas de difficultés financières, même passagères, merci de prendre contact avec l'assistante sociale pour constituer un dossier d'aide à la demi-pension ou à l'internat.

L'Agent Comptable



H. Moussaoui

Le Proviseur,



P. Cellerosi

FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX A L'ATTENTION DU SERVICE INFIRMIER.

LYCEE POLYVALENT FRANCOIS RABELAIS . ANNEE SCOLAIRE 2021/2021

Consigne : rayez les mentions inutiles, précisez lorsque cela est nécessaire. Merci pour votre collaboration.

IDENTITE DE VOTRE ENFANT / ELEVE MAJEUR :

NOM :

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :/...../.....

CLASSE :

INTERNAT : Oui / Non

	Santé	
Vision :	Port de lunettes/lentilles	Non concerné
Audition :	Port de dispositif auditif	Non concerné
Allergie :	Précisez :	Non concerné
Maladie /traitement :	Maladie suivie et/ou <i>traitement quotidien</i> ou ponctuel : précisez, joindre documents	Non concerné

-Votre enfant bénéficie t'il d'un **Projet d'Accueil Individualisé (PAI)** en raison d'une pathologie chronique ? Oui / Non

-Votre enfant a-t-il un suivi extérieur (orthophonie, orthoptiste ... suivi psychologique...) : Oui / Non

Si oui, précisez

-Votre enfant a-t-il un **aménagement pédagogique sur le temps scolaire (PAP/ PPS)** : Oui / Non

si oui souhaitez vous sa reconduction ? (Joindre bilan ou aménagements de l'année précédente.)

-Votre enfant a-t-il un régime alimentaire particulier ? A-t-il une allergie alimentaire ? Oui / Non

Si oui, précisez

Pour tout complément d'information, nous sommes disponibles pour échanger.

Les infirmières du pôle santé. (rabelais.infirmierie@ac-lyon.fr)

E.Maquet , P.Joassard, L .Yahia-Berrouguet



CAMPUS RABELAIS
LYCÉE & GRETA-CFA
HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION
LYON DARDILLY

FICHE D'URGENCE A L'ATTENTION DES PARENTS ANNEE SCOLAIRE 2021-2022ⁱ

Nom :	Prénom :
Classe :	Date de naissance :
Nom et adresse des parents ou représentant légal :	
N° et adresse du centre de sécurité sociale rattaché :	
N° et adresse de l'assurance scolaire :	

En cas d'accident ou malaise aiguë, l'établissement appelle les secours (Centre 15).

Il s'efforce, de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche, en nous donnant au moins un **numéro de téléphone** :

Domicile :	Représentant légal 1 :
Représentant légal 2 :	N° du travail du représentant légal 1 :
N° du travail du représentant légal 2 :	4. Nom et N° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

En cas d'urgence, votre enfant s'il est blessé ou malade pourra être orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique (joindre une copie) :

Nom, adresse, n° de téléphone du médecin traitant qui suit votre enfant :

Informations nécessaire que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement ou des secours :
.....
.....

ⁱ Document **non confidentiel**, à remplir par les responsables de l'enfant, chaque début d'année scolaire.